



REGLAS UNIFORMES

1. Para el cambio de los mismos, tenemos tiempos estipulados de mínimo 6 meses para el área operativa, en los uniformes que sufren mayor desgaste por la naturaleza de los tours, y 1 año para el área administrativa.
En caso de requerir cambio antes del plazo establecido se hará el cambio, aplicando por mal uso y descuido, el cobro del costo de la pieza deteriorada (no la nueva asignada).
2. Es indispensable traer el uniforme que se reemplazará (no importa las condiciones de deterioro en que se encuentre). En caso contrario el uniforme no traído se cobrará.
3. En caso de tener que hacer reemplazo de uniformes por pérdida, se cobrará el costo del uniforme extraviado.
4. El número de piezas de uniforme que se asignan a cada departamento es fijo sin excepción alguna. Por lo que no se otorgarán piezas extras bajo ninguna circunstancia.
5. Por ningún motivo se reciben uniformes sucios para cambio. Únicamente se cambiarán los uniformes limpios -lavados y secos-
6. El uniforme es para portarlo únicamente dentro de las horas laborales.
7. Será motivo de fuerte sanción el sorprender a los colaboradores consumiendo bebidas alcohólicas o en alguna actividad no decorosa mientras porten el uniforme.
8. Los uniformes deben devolverse a la empresa al término de la relación laboral con la misma

NOTAS:

1. ESTAS REGLAS APLICAN PARA TODOS LOS ACCESORIOS DEL UNIFORME.
2. LOS UNIFORMES SON PROPIEDAD DE LA EMPRESA EN TODO MOMENTO.

HE LEÍDO Y ACEPTO ACATAR ESTE REGLAMENTO.

NOMBRE Y FIRMA
DEL COLABORADOR